



Jordi Cases i Pallarès
Secretari General
Ajuntament de Barcelona

Benvolgut Sr.,

Li notifico que el Consell Rector del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, en data 17 d'octubre de 2011 i amb el vot favorable de la majoria requerida estatutàriament a aquest efecte, ha adoptat el següent acord:

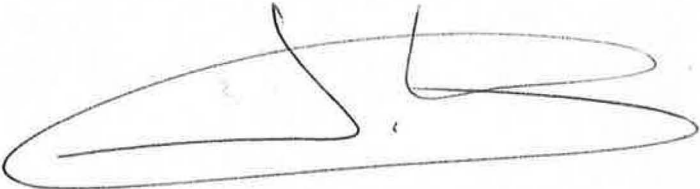
“Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci Mar Parc de Salut Barcelona i proposar la seva ratificació a les entitats consorciades”

S'adjunta en la present comunicació el text íntegre de la proposta de modificació dels Estatuts a fi que es doni per complert aquest tràmit i es procedeixi a efectuar els necessaris per a la seva ratificació d'acord amb l'art. 32.3 dels Estatuts vigents.

Atentament,



Narcís Pérez de Puig
Secretari del Consell Rector



Vist-i-plau del President

Barcelona, 8 de novembre de 2011.

Proposta de modificació dels Estatuts del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona aprovada per acord del Consell Rector en la seva sessió de 17 d'octubre de 2011

ESTATUTS DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Denominació i naturalesa

Amb la denominació de Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (d'ara endavant, el Consorci) es constitueix un consorci en el qual participen l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a través del departament competent en matèria de salut, i l'Ajuntament de Barcelona.

El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats públiques o privades que vulguin col·laborar amb les finalitat del Consorci, efectuar les aportacions o prestar les activitats que en constitueixin l'objectiu. L'acord d'admissió de nous socis requerirà la majoria de dos terços dels membres del Consell rector que preveu l'article 28.2 i comportarà l'establiment del seu percentatge de participació, així com la inclusió de les modificacions que, si escau, correspongui efectuar a aquests Estatuts.

Article 2

Domicili i centres

1. El domicili del Consorci és l'Hospital del Mar, passeig Marítim, 25-29, de Barcelona. Això no obstant, per acord del seu Consell Rector, aquest domicili podrà ser canviat.

2. El Consorci està format, inicialment, pels centres i dispositius següents:

L'Hospital del Mar.

L'Hospital de l'Esperança.

L'Institut Municipal d'Investigació Mèdica.

El Centre Fòrum de l'Hospital del Mar.

El Centre Peracamps.

L'Escola Superior d'Infermeria del Mar.

L'Institut Bonanova de Formació Professional, Branca Sanitària.

El Centre de Salut Mental de Sant Martí i el Dispensari de Toxicomanies de la Barceloneta.

Els serveis d'atenció a la salut sexual i reproductiva a Ciutat Vella i Sant Martí.

Els Centres Assistencials Dr. Emili Mira i López, de Santa Coloma de Gramenet.

El Centre Dolors Aleu.

3. El Consorci podrà gestionar, a més, altres dispositius, previ acord del Consell Rector.

Article 3

Objecte i funcions

1. L'objecte del Consorci és la prestació de serveis sanitaris, sociosanitaris i de desenvolupament del coneixement, així com la participació en programes de promoció i rehabilitació de la salut, prevenció de malalties i recerca, principalment en l'àmbit territorial de la ciutat de Barcelona.

2. Les funcions del Consorci són:

- a) L'educació sanitària, la promoció de la salut i la prevenció de la malaltia.
- b) L'atenció integral de la salut.
- c) L'atenció primària, especialitzada, ambulatoria, domiciliària i hospitalària.
- d) L'atenció sociosanitària i de la dependència.
- e) L'atenció psiquiàtrica, la promoció, protecció i millora de la salut mental.
- f) Les activitats de coneixement en els àmbits de la sanitat i de les ciències de la salut: la docència, la recerca, la formació, la bioètica, els sistemes d'informació i d'impuls al desenvolupament de les tecnologies i dels recursos per millorar la qualitat dels centres hospitalaris.
- g) Qualsevol altra de naturalesa anàloga relacionada amb les finalitats anteriors, previ acord del Consell Rector.

3. Les funcions a què es refereix l'apartat anterior, el Consorci les pot realitzar directament o a través de qualssevol altres formes de gestió admeses en dret. Per al desenvolupament de les seves activitats el Consorci pot formalitzar convenis de col·laboració amb altres institucions especialitzades.

4. Les funcions expressades es poden prestar en règim de cobertura pública o privada.

Article 4

Personalitat jurídica

1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, i pot, en conseqüència, realitzar actes d'administració i disposició de béns, formalitzar contractes, assumir obligacions, interposar

recursos i, en general, tots els actes necessaris per aconseguir, d'acord amb la legislació aplicable en cada cas, els objectius que estableixen aquests Estatuts.

2. La gestió encomanada i les capacitats atorgades es desenvolupen d'acord amb els criteris de descentralització i autonomia, sota els principis d'eficàcia, eficiència, qualitat i satisfacció per als ciutadans; de planificació, coordinació i cooperació, i de participació i reconeixement del paper que han de desenvolupar els professionals que prestin els seus serveis.

3. El règim de participació de les administracions públiques consorciades en el Consorci és el que estableix el Conveni de col·laboració del qual aquests Estatuts formen part.

4. En l'exercici de les seves funcions, el Consorci actua atenent la coordinació prevista a la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta municipal de Barcelona.

Capítol II

Règims jurídics, materials i principis rectors

Article 5

Règim jurídic del Consorci

El Consorci és un ens jurídic públic de caràcter associatiu i durada indefinida que es regeix per aquests Estatuts, per la reglamentació interna dictada en desplegament d'aquests i per les disposicions legals que li siguin d'aplicació.

Article 6

Règim patrimonial

1. El patrimoni del Consorci està integrat per tota mena de béns mobles i immobles, i drets de qualsevol naturalesa, susceptibles de valoració econòmica, sense altres limitacions que les que estableixen les lleis.

2. El patrimoni del Consorci queda reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment el Consell Rector.

3. Els béns mobles i immobles de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona, destinats al servei del Consorci, tenen el caràcter de cedit, per adscripció o cessió d'ús amb la fórmula, el títol jurídic, els límits a la disposició i la resta de les característiques que es determinin en cada cas.

4. El règim jurídic del patrimoni del Consorci, i en especial, el relatiu als béns de domini públic, és el que estableix la normativa de patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del que és aplicable al que procedeixi d'adscripció o cessió en ús feta efectiva per l'Ajuntament de Barcelona.

5. En cas de dissolució del Consorci, i pel que fa a la liquidació patrimonial, s'aplica el règim que preveu l'article 30 d'aquests Estatuts, en allò que afecta el patrimoni propi, l'adscrit i el cedit.

Article 7

Recursos

1. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:
 - a. Els rendiments dels serveis que presti, sota qualsevol modalitat admesa en Dret.
 - b. Les aportacions que procedeixin de les entitats consorciades.
 - c. Els productes del seu patrimoni, inclòs el rendiment financer dels seus fons.
 - d. Els crèdits que obtingui.
 - e. Les subvencions, donatius, herències, llegats o ajuts de qualsevol classe que rebí i accepti el Consorci.
 - f. Qualsevol altre que li pugui correspondre.

2. Els fons del consorci s'han de custodiar en comptes bancaris oberts directament en el seu nom.

3. Les cessions o donacions que efectuen les persones físiques o jurídiques privades no poden comportar una contraprestacions assistencial a l'efecte que confereixin drets assistencials preferents.

3. La realització per part del Consorci d'operacions d'endeutament de qualsevol modalitat requerirà l'autorització prèvia del Govern o del Departament d'Economia i Finances, l'adopció d'un acord sotmès a la majoria qualificada prevista a l'article 22.2, sens perjudici del compliment necessari d'aquells preceptes de la normativa de finances públiques que li resultin d'aplicació que siguin indisponibles.

Article 8

Règim comptable i pressupostari

1. El règim comptable s'adaptarà a les disposicions vigents en la matèria que dicti l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el Pla de comptabilitat pública, sens perjudici que aquest sistema també integri mecanismes de comptabilitat adaptats als centres d'assistència sanitària.

2. El sistema general de control econòmic i financer del Consorci s'instrumenta a través d'auditories financeres i de regularitat que s'han de fer cada any, durant el primer trimestre, amb referència a l'exercici anterior.

3. El Consell Rector aprovarà el pressupost de l'exercici següent, abans del 31 de desembre de cada any, que comprèn la totalitat d'ingressos i despeses anuals i que consta, com a mínim, de:

- a) Despeses de personal.
- b) Despeses de béns corrents, de serveis i de manteniment, i qualsevol altra despesa d'explotació del Consorci.
- c) Previsions de finançament.
- d) Amortitzacions.
- e) Despeses d'inversions de béns immobles, d'instal·lacions, d'instrumental i d'altres béns comuns duradors necessaris per al desenvolupament i la prestació dels serveis, atenent en la distribució, com a mínim, el manteniment dels nivells de qualitat.

4. Dins el primer trimestre de l'any, el President elevarà al Consell Rector la proposta de liquidació del pressupost del Consorci, el compte d'explotació de l'exercici anterior i l'inventari balanç a 31 de desembre a fi de la seva aprovació dins dels sis mesos següents al tancament de cada exercici i en donarà compte a les entitats consorciades.

5. El Consell Rector decidirà la destinació dels romanents de l'exercici, que s'aplicaran en primer lloc a l'amortització dels deutes del Consorci mateix, si escau.

Article 9

Règim de personal

1. El personal del Consorci és contractat i es regeix per les normes de dret laboral, així com per la resta de normativa d'ocupació pública que li sigui d'aplicació.

Sens perjudici de l'anterior, les administracions públiques consorciades podran adscriure personal funcionari, laboral i estatutari en règim de comissió de serveis, o bé restar en la situació que legalment correspongui. Aquest personal es regirà per les disposicions normatives que respectivament li siguin d'aplicació en cada moment atenent la seva procedència i la naturalesa de la seva relació d'ocupació.

2. La selecció del personal s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública, d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, així com la resta de principis establerts a la normativa bàsica d'aplicació general

3. El Consorci disposarà del personal necessari per al compliment de les seves funcions. El seu nombre, les categories i les funcions quedaran reflectits a la plantilla que aprovi el Consell Rector.

Article 10

Règim de contractació

1. El règim jurídic aplicable a la contractació del Consorci és el que estableixen la normativa de contractes del sector públic i la resta de normes estatals i autonòmiques que la despleguen. El Consorci té la condició de poder adjudicador no administració pública als efectes que preveu la legislació sobre contractació del sector públic.

2. La condició d'òrgan de contractació i les competències que se'n deriven corresponen, al Consell Rector i al President, per bé que poden delegar-les en altres òrgans del Consorci,

d'acord amb el que disposa l'article 15.2 i 17. h) d'aquests Estatuts.

3. El Consorci té, així mateix, la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Barcelona, així com de les entitats que en depenen o hi estan vinculades i que tenen la consideració de poders adjudicadors. El Consorci està obligat a realitzar, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per qui fa l'encàrrec, els treballs que li encarreguin els diferents departaments i els ens i les entitats que en depenen o hi estan vinculats.

Les relacions del Consorci amb els departaments i els ens i les entitats dels quals és mitjà instrumental i servei tècnic no tenen naturalesa contractual i s'articulen mitjançant encàrrecs.

El Consorci no podrà participar en les licitacions públiques convocades pels departaments, els ens i les entitats respecte dels quals té la condició de mitjà propi i servei tècnic. No obstant això, quan no hi concorri cap licitador, pot encarregar-se al Consorci l'execució de l'activitat objecte de licitació pública.

Article 11

Règim dels actes del Consorci

1. Contra els acords del Consell Rector, contra les resolucions del seu president o presidenta, i contra els acords i les resolucions dels altres òrgans del Consorci dictats en virtut de delegació del Consell Rector, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva executivitat immediata, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats i/o els tribunals corresponents al domicili del Consorci. No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades podran optar per interposar recurs de reposició d'acord amb el que disposi la normativa de procediment administratiu aplicable.

2. Contra les resolucions dictades per altres òrgans del Consorci es podrà interposar recurs d'alçada davant el Consell Rector del Consorci, d'acord amb el que disposa la normativa de procediment administratiu que resulti d'aplicació.

Capítol III

Òrgans de govern i direcció i de coordinació

Article 12

Òrgans de govern i direcció

1. Són òrgans de govern i direcció del Consorci:

- a) El Consell Rector.
- b) El president o presidenta.
- c) El vicepresident o vicepresidenta.

2. El Consell Rector pot acordar la creació, al seu sí, d'una comissió executiva així com designar un o més consellers delegats amb les facultats delegables que decideixi, aplicant-hi la publicitat necessària i sens perjudici dels apoderaments que pugui conferir a qualsevol persona.

Article 13

Naturalesa del Consell Rector

El Consell Rector és el màxim òrgan de govern del Consorci i té les funcions i atribucions necessàries per a l'assoliment dels objectius d'aquest.

Article 14

Composició i règim jurídic

1. El Consell Rector es compon d'un mínim de deu membres, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades.
2. La composició del Consell Rector es distribueix de la manera següent:
 - a) Sis membres en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, designats pel conseller o consellera del departament competent en matèria de salut, mentre es mantingui la composició inicial del Consorci.
 - b) Quatre membres en representació de l'Ajuntament de Barcelona, designats per l'alcalde o alcaldessa mentre es mantingui la composició inicial del Consorci.
3. La incorporació de noves entitats al consorci determina la incorporació dels seus representants al Consell Rector i l'actualització de la seva composició, segons el que s'acordi en el corresponent conveni d'adhesió, per bé que reservant sempre la majoria absoluta als representants de la Generalitat de Catalunya.
4. El o la gerent assistirà a les sessions del Consell Rector, amb veu però sense vot.
5. La durada del mandat dels membres del Consell Rector és de quatre anys, sens perjudici que puguin ser nomenats per a nous mandats indefinidament.
6. El cessament i/o la dimissió d'un membre del Consell Rector que provoqui una vacant dóna lloc a la seva substitució. La durada del mandat del nou membre és la que resti fins a l'acabament del mandat de la persona substituïda.
7. Els membres del Consell Rector poden delegar per escrit la seva representació i vot en un altre membre del Consell Rector. Aquesta facultat també és aplicable quan l'absent és el president o presidenta del Consell Rector, si bé les funcions inherents a aquest càrrec les exerceix el vicepresident o vicepresidenta, d'acord amb allò que disposa l'article 18 d'aquests Estatuts.
8. Els membres del Consell Rector tenen dret a percebre els drets d'assistència per a la concurrència a les sessions col·legiades, en els supòsits, la forma i la quantia que s'estableixin d'acord amb la normativa aplicable.

Article 15

Funcions del Consell Rector

1. Corresponen al Consell Rector les funcions següents:

- a) Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci i interpretar-los, en cas de dubte.
- b) Aprovar l'adhesió de noves entitats públiques o privades al Consorci.
- c) Acordar la continuïtat o la dissolució del Consorci, i aprovar la liquidació dels béns, drets i obligacions.
- d) Autoritzar la creació de nous centres i serveis que integrin el Consorci, l'ampliació, la remodelació o l'extinció dels existents, així com d'ens amb personalitat jurídica dependents directament o indirectament del Consorci i la participació en altres d'existents.
- e) Aprovar el Pla general d'actuació del Consorci i els plans anuals d'activitats i les directrius estratègiques, així com la prioritat de les actuacions que cal realitzar.
- f) Aprovar i modificar l'estructura directiva i l'organigrama del Consorci.
- g) Nomenar i cessar, a proposta del president o presidenta del Consell, el conseller delegat o consellera delegada, el o la gerent i el secretari o secretària, així com fixar el règim jurídic que els és aplicable, i les retribucions que els corresponen per l'exercici d'aquests càrrecs i les seves funcions.
- h) Aprovar les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius del Consorci així com el seu règim retributiu.
- i) Aprovar la plantilla i els convenis col·lectius de treball del Consorci.
- j) Aprovar el pressupost anual del Consorci, la liquidació d'aquest, el compte general, l'inventari de béns, el balanç i el compte d'explotació del tancament de l'exercici, així com aprovar la memòria de l'activitat econòmica desenvolupada durant l'exercici, el resultat de la gestió assistencial, l'econòmica de l'exercici anterior, i l'aplicació de romanents.
- k) Aprovar la Memòria anual de les activitats que constitueixen els objectius del Consorci, referida al conjunt d'òrgans que l'integren.
- l) Adquirir, alienar i gravar els béns immobles de propietat del Consorci que, per la seva naturalesa, són transmissibles.
- m. Aprovar les instruccions de contractació i els plecs de clàusules generals aplicables en la matèria i ser l'òrgan de contractació del Consorci respecte de les contractacions de durada superior a tres anys i quan el seu import total excedeixi el 2 % del pressupost del Consorci.
- n. Acordar les operacions d'endeutament a mig i llarg termini i els contractes de tresoreria.
- o. Autoritzar l'exercici d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions en via administrativa i judicial, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, i en les matèries de la seva competència.
- p. Aprovar els preus dels serveis que presta el Consorci.

- q. Aprovar el canvi de domicili del Consorci.
- r. Aprovar disposicions i adoptar mesures d'organització i funcionament del Consorci, constituir comissions, consells o comitès.
- s. Aprovar la creació d'òrgans de participació professional, comunitària i de qualsevol altre ordre, sens perjudici de la seva ulterior regulació, si escau, a través del corresponent reglament de règim orgànic i de funcionament del Consorci.
- t. Aprovar les variacions pressupostàries.
- u. Vetllar pel compliment de les funcions del Consorci.
- v. Acordar la creació de la Comissió Executiva.

- w. Acordar l'atorgament de poders específics a favor de qualsevol persona, amb l'extensió que decideixi.
- x. Aprovar els reglaments d'organització i funcionament del Consorci i dels seus centres, establiments i serveis, així com qualssevol altres que siguin necessaris per al bon funcionament de la institució.
- y) Totes aquelles altres que no estiguin expressament atribuïdes als restants òrgans de govern del Consorci.

2. El Consell Rector pot delegar en qualsevol dels altres òrgans de govern o dels seus membres les funcions, assenyalades a les lletres n), o), p), q) i v) i, pel que fa a la lletra n), només respecte dels contractes de tresoreria inferiors a 15.000.00 d'euros (inclosa aquesta quantitat) i pel que fa a l'assenyalada a la lletra t), només respecte de les variacions que siguin inferiors, en conjunt, a un 1 % del pressupost anual.

Article 16

Presidència i vicepresidència del Consell Rector

1. El càrrec de president o presidenta del Consell Rector recaurà en un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya designat per la persona titular del departament competent en matèria de salut, i el de vicepresident o vicepresidenta recaurà en un representant de l'Ajuntament de Barcelona, designat per l'alcalde o alcaldessa.

2. El Consell Rector podrà fixar, si escau, les retribucions corresponents a aquests càrrecs.

Article 17

Funcions del president o presidenta

Corresponen a qui ocupi la Presidència del Consell Rector les funcions següents:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci.
- b) Vetllar l'execució i el compliment dels acords del Consell Rector.

- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell Rector.
- d) Aprovar les convocatòries d'accés als llocs de treball i autoritzar les compatibilitats i i declarar les incompatibilitats del personal de prestació dels serveis.-
- e) Elevar al Consell Rector la documentació i els informes que s'han de sotmetre a la seva deliberació i aprovació.
- f) Acceptar llegats i herències a benefici d'inventari.
- g) Acordar les operacions d'endeutament a curt termini, informant-ne el Consell Rector en la primera reunió que celebri.
- h) Exercir la condició d'òrgan de contractació i les competències que se'n deriven, respecte de les contractacions de durada inferior a tres anys i quan el seu import total no superi el 2 % del pressupost del Consorci, per bé que pot delegar-les en altres òrgans del Consorci, informant-ne el Consell Rector, d'acord amb el que disposa l'article 10.2 d'aquests Estatuts.
- i) Acordar la formalització de concerts i convenis amb les diferents entitats públiques i/o privades que tinguin per finalitat la prestació de serveis amb els objectius del Consorci tot informant-ne el Consell Rector.
- j) Aprovar els nomenaments dels càrrecs d'alta direcció del Consorci.
- k) Dictar les disposicions particulars que consideri adequades per al compliment dels acords del Consell.
- l) Exercir i adoptar, en cas d'urgència i donant compte al Consell Rector, tota classe d'acords, accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos del Consorci.
- m) Aquelles altres que expressament se li encomanin, així com aquelles que li delegui el Consell Rector.

2. La persona que ocupi la presidència pot delegar les seves funcions en altres òrgans de govern del consorci, excepció feta d'aquelles que li hagin estat conferides amb caràcter indelegable, informant-ne el Consell Rector en la primera reunió que celebri.

Article 18

Funcions del vicepresident o vicepresidenta

El vicepresident o vicepresidenta suplirà el president o presidenta i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia. Exercirà, a més, les funcions que li delegui el president o presidenta per escrit i donant-ne compte al Consell Rector.

Article 19

Convocatòria de les sessions del Consell Rector

1. La convocatòria de les sessions del Consell Rector, la formula el secretari o secretària, per ordre del president o presidenta, o a petició d'una tercera part dels seus vocals. S'ha de

trametre a tots els membres amb cinc dies d'anticipació, llevat dels casos d'urgència, en els quals n'hi haurà prou amb 24 hores.

2. La convocatòria assenyala el lloc, el dia i l'hora de la sessió, i conté l'ordre del dia. Juntament amb la convocatòria, s'adjunta l'acta de la sessió anterior i una còpia dels documents que siguin necessaris per debatre i aprovar els punts de l'ordre del dia de la sessió corresponent. La convocatòria es podrà fer per via telemàtica sempre que hi hagi constància de la seva recepció.

3. A les sessions del Consell Rector es pot convocar, a iniciativa del president o presidenta o a requeriment d'algun dels membres, qualsevol persona en qualitat d'experta en algun dels temes o assumptes que formen part de l'ordre del dia.

Article 20

Règim de les sessions del Consell Rector

1. El Consell Rector es reuneix, amb caràcter ordinari el tercer dilluns de cada mes. També es pot reunir amb caràcter extraordinari, a iniciativa del president o presidenta, o quan ho sol·liciti per escrit alguna de les entitats consorciades.

2. Les reunions se celebren en primera i única convocatòria.

Article 21

Quòrum de constitució de les sessions

Per a la vàlida constitució de les sessions, es requereix la presència del president o presidenta, o del vicepresident o vicepresidenta; d'un nombre de membres que, juntament amb el president o presidenta, conformin la majoria dels membres que integren el Consell Rector, i del secretari o secretària o de qui per substitució n'exerceixi les funcions.

Article 22

Adopció dels acords del Consell Rector

1. Els acords del Consell Rector s'adopten per la majoria dels presents. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president o presidenta o del vicepresident o vicepresidenta, si s'escau.

2. S'exceptuen del règim previst a l'apartat anterior, i en aquests supòsits es requereix per a l'aprovació el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del Consell Rector, els acords relatius a:

- a) L'aprovació de la proposta de modificació dels Estatuts.
- b) L'aprovació de la proposta d'adhesió de noves entitats al Consorci.
- c) La creació de la comissió executiva prevista a l'article 12.2 d'aquests estatuts i el nomenament i cessament de consellers delegats o conselleres delegades.
- d) La proposta de dissolució del Consorci.

3. No es poden adoptar acords vàlids sobre temes o matèries que no s'han inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents dues terceres parts dels seus membres i estiguin representades totes les entitats consorciades i que així ho decideixin per unanimitat.

4. Els acords relatius a la modificació dels Estatuts, adhesió, separació, dissolució, liquidació del Consorci, i qualsevol altre que comporti noves aportacions econòmiques, requereixen, a més del quòrum que estableix el capítol IV d'aquests Estatuts, que totes les institucions consorciades els ratifiquin.

Article 23

Secretari o secretària del Consell Rector

1. El Consell Rector és assistit per un secretari o secretària.
2. El seu nomenament i cessament corresponen al Consell Rector, a proposta del president o presidenta.
3. El càrrec ha de recaure en una persona que tingui la llicenciatura en dret i que no tingui la condició de membre del Consell Rector.

Article 24

Funcions del secretari o secretària del Consell Rector

Corresponen al secretari o secretària les funcions següents:

- a) Actuar de secretari o secretària de les sessions del Consell Rector i de la Comissió Executiva, si escau, amb veu però sense vot, i estendre'n les actes corresponents.
- b) Actuar de secretari o secretària de les altres comissions, consells o comitès creats a iniciativa del Consell Rector.
- c) Preparar i trametre les convocatòries de les sessions, per ordre del president o presidenta.
- d) Procedir a la lectura de l'acta de la sessió, per tal que es pugui sotmetre a l'aprovació dels membres.
- e) Custodiar l'arxiu i el registre de les actes.
- f) Rebre els actes de comunicació dels membres amb l'òrgan de govern, així com les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra mena d'escrit de què hagi de tenir coneixement per raó de la seva condició de secretari o secretària.
- g) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes.
- h) Certificar els actes i les resolucions de la presidència i els acords del Consell Rector, així com els antecedents, llibres i documents del Consorci, amb el vistiplau del president o presidenta.
- i) Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari o secretària, així com aquelles que li delegui o encomani el president o presidenta.

- j) El secretari o secretària percep, si s'escau, les retribucions o els drets d'assistència per la concurrència a les sessions del Consell Rector que legalment li corresponguin, en la forma i la quantia que acordi el Consell Rector de conformitat amb la normativa aplicable.

Article 25

Formalització i arxivament de les actes

1. El secretari o secretària estén les actes de les reunions, en les quals ha de fer constar la relació de membres que hi han assistit; els membres que han excusat l'assistència; el lloc, la data i l'hora en què comença i acaba la sessió; les qüestions que s'hi han tractat; els punts principals de la deliberació; els acords adoptats, i l'expressió dels vots emesos. Quan així se sol·licita, es fan constar a l'acta les intervencions realitzades.

2. L'acta la subscriu el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, i s'arxiva amb les garanties de seguretat adequades, per formar part del llibre d'actes del Consell Rector.

Article 26

El o la gerent

1. El Consell Rector podrà nomenar un o una gerent i formalitzarà un contracte amb ell/ella, en el qual s'especificaran les condicions del seu nomenament, la seva remuneració i la durada del seu càrrec.

2. El o la gerent tindrà les funcions i facultats que li atribueixi el Consell Rector, en tot cas, les següents:

- a. Representar el Consorci en l'àmbit de les seves funcions.
- b. Assistir, amb veu i sense vot, a les sessions del Consell Rector i a les de la Comissió Executiva que es constitueixi.
- c. Donar suport a l'execució i compliment dels acords dels òrgans de govern.
- d. Efectuar el seguiment de les actuacions que s'executin en el Consorci.
- e. La gestió, custòdia, conservació i administració del patrimoni del Consorci.
- f. Gestionar els recursos financers del Consorci, pel que fa a l'ordenació i execució dels ingressos i de les despeses, i a la contracció de les obligacions econòmiques, d'acord amb el pressupost aprovat i segons les indicacions del Consell Rector.
- g. Dur a terme la gestió i la coordinació de la Direcció de Recursos Humans, sens perjudici de les facultats reservades a les Administracions consorciades respecte dels funcionaris de la seva procedència; seleccionar, nomenar i contractar el personal del Consorci, excepció feta dels càrrecs d'alta direcció, fixar-ne la remuneració d'acord amb el règim retributiu aprovat, acordar sancions i declarar les excedències i separacions del servei, d'acord amb les directrius establertes pel Consell Rector a l'empara dels plans d'actuació del Consorci.
- h. Preparar la documentació dels assumptes que s'hagin de sotmetre a la consideració

dels òrgans col·legiats de govern i informar sobre qualsevol aspecte necessari per a l'adequat exercici de les seves competències.

- i. Concertar i signar els compromisos necessaris per al funcionament del Consorci, en el marc del que determini el Consell Rector.
- j. Exercir les altres funcions que li delegui el Consell Rector o el President, d'entre les de naturalesa delegable.

2. La persona que ocupi la gerència pot delegar les seves funcions en altres òrgans de govern del consorci, excepció feta d'aquelles que li hagin estat conferides amb caràcter indelegable, informant-ne el Consell Rector en la primera reunió que celebri.

Capítol IV

Modificacions dels Estatuts, adhesió, separació i dissolució del Consorci

Article 27

Modificació dels Estatuts

1. La modificació dels Estatuts la realitzarà el Consell Rector.
2. Qualsevol modificació dels Estatuts l'han d'aprovar els dos terços dels membres del Consell Rector i l'ha de ratificar cadascuna de les institucions consorciades.
3. La modificació dels Estatuts no és efectiva fins que la proposta que aprova el Consell Rector no sigui ratificada per totes les institucions que formen el Consorci.
4. L'adhesió o separació d'institucions al Consorci pot determinar l'inici d'un procés de modificació estatutària, que es realitza en els termes esmentats en els apartats precedents.

Article 28

Adhesió de noves institucions

1. Es poden adherir al Consorci altres administracions o entitats públiques o privades, sense finalitat de lucre, que tinguin interès a col·laborar en l'assoliment dels seus objectius, així com efectuar les aportacions o prestar els serveis que en constitueixen l'objectiu.
2. L'acord d'adhesió de nous membres l'han d'aprovar els dos terços dels membres del Consell Rector, i l'ha de ratificar cadascuna de les institucions consorciades.

Article 29

Separació del Consorci

1. En el cas que alguna de les institucions que formen el Consorci resolgui separar-se'n, aquest pot continuar vigent, si així ho acorden les institucions restants.

2. El Consorci queda automàticament dissolt en el cas que sigui l'Administració de la Generalitat de Catalunya la que decideixi separar-se'n.

3. En tots els casos, per a la conformació de la voluntat de l'òrgan per determinar la continuïtat o dissolució del Consorci, s'ha de procedir d'acord amb la legislació vigent, en la forma que estableixen aquests Estatuts i, en especial, d'acord amb el que disposa l'article precedent.

4. Els requisits per a la separació del Consorci són:

- a) Notificar formalment la decisió, davant el Consell Rector, amb un preavís de sis mesos.
- b) La institució que se separi ha d'estar al corrent dels seus compromisos assumits anteriorment a la proposta.
- c) La institució que se separi ha de garantir la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

5. En el cas que s'acordi la separació del Consorci, s'ha de procedir a la liquidació parcial dels drets, les obligacions i els béns propis del Consorci, així com a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents a favor de les institucions consorciades, d'acord amb les normes que estableix l'article següent.

Article 30

Dissolució del Consorci

1. El Consorci es dissol per acord dels dos terços dels membres del Consell Rector, que ha de ser ratificat per cadascuna de les institucions consorciades, o bé per les circumstàncies que preveu l'article 34.2 d'aquests Estatuts.

2. L'acord de dissolució determina la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels drets, les obligacions i els béns propis del Consorci, i a la reversió de les obres o de les instal·lacions existents a favor de les institucions consorciades, d'acord amb les directrius següents:

- a) Els béns adscrits o cedits en ús per les institucions integrants del Consorci han de retornar al seu ple domini.
- b) L'Administració de la Generalitat Catalunya ha de procedir a designar, a través del departament competent en matèria de salut i previ acord amb l'Ajuntament de Barcelona, una comissió liquidadora constituïda per tres perits de reconeguda solvència professional que no hagin estat vinculats al Consorci durant els cinc anys anteriors a la seva designació. Aquesta comissió ha d'eleva a les administracions consorciades una proposta sobre el procediment per a la formalització de dissolució del Consorci.
- c) El procés de liquidació del Consorci no pot suposar la paralització de la prestació assistencial i docent. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha d'adoptar les mesures necessàries per tal de garantir la continuïtat del servei i les funcions, garantint també la continuïtat dels llocs de treball del personal del Consorci, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins que es dugui a terme la liquidació.
- d) La constitució de la comissió liquidadora no implica l'alteració del funcionament dels òrgans del Consorci, llevat de les atribucions del Consell Rector que preveu l'article 15, apartat 1, lletres e), i), k), l) i n), i l'apartat 2 del mateix precepte d'aquests Estatuts.

Disposicions transitòries

Primera

El personal funcionari de l'Ajuntament de Barcelona procedent de l'antic Institut Municipal d'Assistència Sanitària que passi a prestar serveis en el Consorci mantindrà la situació de servei actiu a l'Administració d'origen, d'acord amb el que disposa l'article 191 del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Segona

La instrucció i resolució dels expedients sancionadors del personal funcionari a què es refereix la disposició transitòria precedent correspon al Consorci, llevat que la proposta de resolució comporti la separació del servei, cas en què haurà de ser imposada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Barcelona.

Tercera

Al personal laboral de l'extint Institut Municipal d'Assistència Sanitària se li aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en el termes de la legislació laboral vigent.

Quarta

L'actual Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària mantindrà la seva vigència fins al 31 de desembre de 2009. Finalitzat l'àmbit temporal del Conveni col·lectiu esmentat es mantindran les mateixes condicions de treball fins que s'assoleixi un nou acord de conveni col·lectiu.

Per a les noves contractacions de personal que faci el Consorci regiran les condicions de treball a què fa referència el paràgraf precedent.

Disposició addicional única

En l'adopció d'acords del Consell Rector a què es refereix l'article 22 i per tal de determinar el còmput de vots favorables per assolir les dues terceres parts, es tindran en compte les fraccions iguals o superiors a 0,50, que es corregiran per excés.

Disposició final única

A partir de la constitució del Consorci s'extingeix l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària, i el primer se situa en la posició jurídica de l'Institut i, per tant, se subroga en tots els seus drets i obligacions, així com en la posició que el referit Institut ocupi en qualsevol societat, fundació o altres entitats amb personalitat jurídica en les quals participi directament o indirectament.